###### **ZARZĄDZENIE NR 13/ 2013**

##### Wójta Gminy Gozdowo

### z dnia 28 lutego 2013 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Gozdowo stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 30/09 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Gozdowie zmienionego Zarządzeniem Nr 104/2012 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 31 grudnia 2012r.

*Działając na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) i § 5 ust. 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398),*

**zarządzam co następuje:**

§1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Gozdowo stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 30/09 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 13 maja 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Gozdowie, zmienionym Zarządzeniem Nr 104/2012 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 31 grudnia 2012r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 2

Zmienia się treść Załącznika nr 1 do Regulaminu, który w nowym brzmieniu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

W załączniku nr 2 do Regulaminu w tabeli dodaje się pozycję:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13. | Kierowca samochodu osobowego  | 1.250 – 2.500 |

§ 4

Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 5

 Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

 WÓJT GMINY

 Dariusz Kalkowski

 **Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 13/2013**

 **Wójta Gminy Gozdowo z dnia 28 lutego 2013r**

1. **Wymagania kwalifikacyjne pracowników Urzędu Gminy Gozdowo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Minimalne wymagania kwalifikacyjne** |
| **Wykształcenie** | **Staż pracy**(w latach) |
| 1 | Sekretarz | wyższe (preferowane administracyjne) | 4 |
| 2 | Kierownik USC | według odrębnych przepisów |
| 3 | Zastępca Kierownika USC | wyższe (preferowane administracyjne) | 4 |
| 4 | Kierownik referatu | wyższe1 | 4 |
| 5 | Komendant Straży Gminnej | wyższe2 | 5 |
| 6 | Kierownik Jednostki organizacyjnej | wyższe2 lub według odrębnych przepisów | 5 lub według odrębnych przepisów |
| 7 | Inspektor | Wyższe2 | 3 |
| 8 | Podinspektor | średnie2 | 3 |
| 9 | Referent  | średnie2 | 2 |
| 10 | Młodszy referent | średnie2 | - |
| 11 | Kierowca autobusu | według odrębnych przepisów |
| 12 | Robotnik gospodarczy | podstawowe3 | - |
| 13 | Opiekun dzieci i młodzieży | podstawowe3 | - |
| 14 | Kierowca samochodu ciężarowego | według odrębnych przepisów |
|  15. | Goniec | Podstawowe4 |  -  |
| 16. | Kierowca samochodu osobowego | według odrębnych przepisów |

1 wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na danym stanowisku

2 średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na danym stanowisku oraz posiadanie umiejętności obsługi komputera ( obsługa podstawowych programów)

3 podstawowe i umiejętność wykonywania czynności lub odpowiednie predyspozycje

1. Za staż pracy wymagany na stanowiskach kierowniczych urzędniczych należy rozumieć również wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Dla pracowników zajmujących się bhp określają odrębne przepisy.
3. Wójt Gminy przy naborze na wolne stanowisko pracy może określić dodatkowe wymagania wobec kandydatów na stanowiska urzędnicze.