**ZARZĄDZENIE NR 79/12**

Wójta Gminy Gozdowo

z dnia 18 września 2012 roku

**w sprawie** określenia zasad brakowania i niszczenia nieużywanych pieczęci w Urzędzie Gminy w Gozdowie.

*Działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),*

**zarządzam co następuje:**

**§1.**

Do wykonywania czynności brakowania i niszczenia pieczęci, które straciły ważność powołuję zespół pracowników w składzie:

1. Monika Gronczewska - Podinspektor ds. organizacyjno kadrowych i obsługi kancelarii
2. Ewa Kolankiewicz –Inspektor ds. obsługi Rady Gminy, Rady Społecznej SPZOZ i Biuletynu Informacji Publicznej
3. Józef Tarka – robotnik gospodarczy

**§2.**

1. Powołany zespół dokonuje protokólarnego brakowania i niszczenia pieczęci. Protokół brakowania i niszczenia pieczęci przed ich zniszczeniem jest przedkładany Wójtowi Gminy do akceptacji. Wzór protokołu brakowania i zniszczenia pieczęci określa załącznik do zarządzenia.
2. Dokumentacja dotycząca brakowania i niszczenia pieczęci będzie przechowywana na stanowisku pracy ds. organizacyjno kadrowych i obsługi kancelarii.
3. Po dokonaniu zniszczenia pieczęci pracownik zatrudniony na stanowisku ds. organizacyjno- kadrowych i obsługi kancelarii odnotowuje ten fakt w „Rejestrze zamawianych pieczęci”.

**§3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. organizacyjno-kadrowych  
 i obsługii kancelarii – Monice Gronczewskiej.

**§4.**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§5.**

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 45/2011 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 23 maja 2011 roku w sprawie określenia zasad brakowania i niszczenia nieużywanych pieczęci w Urzędzie Gminy w Gozdowie.

**§6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dariusz Kalkowski

Wójt Gminy Gozdowo

Załącznik do Zarządzenia Nr 79/2012

Wójta Gminy Gozdowo z dnia 18 września 2012r.

**PROTOKÓŁ BRAKOWANIA I ZNISZCZENIA PIECZĘCI**

**URZĘDU GMINY W GOZDOWIE**

W dniu ………………………. zespół pracowników w składzie:

1. Monika Gronczewska
2. Ewa Kolankiewicz
3. Józef Tarka

dokonał brakowania pieczęci o treści określonej w załączniku do niniejszego protokołu i wnioskuje do Wójta Gminy o zgodę na zniszczenie przedmiotowych pieczęci, ponieważ nie będą przydatne w dalszej pracy Urzędu Gminy w Gozdowie.

Podpisy zespołu pracowników:

1 ………………………………

2 ………………………………

3 ………………………………

**„AKCEPTUJĘ”**

…………………………………..

Data i podpis Wójta Gminy

Po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy powołany zespół pracowników dokonał w dniu ………………………..zniszczenia przedmiotowych pieczęci poprzez ………………………… …………………………………………………………………………………………………...

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy zespołu pracowników:

1……………………………….

2……………………………….

3……………………………….