

UMOWA NR/2022

zawarta w dniu2022 roku pomiędzy:

Gmina Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo, NIP: 776-161-50-61, REGON: 611015951,

reprezentowana przez:

1. Wójt Gminy Gozdowo – Dariusz Kalkowski
2. Lidia Siemiątkowska – Skarbnik Gminy

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

a

.....
.....

reprezentowane przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwarta została następująca umowa (dalej jako „Umowa”):

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zadanie jest dofinansowane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych - edycja III PGR.**
2. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy ryzyka wynikającego z zawartej umowy, w tym z pochodzeniem środków na sfinansowanie inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, a ponadto oświadcza, iż posiada niezbędne zasoby techniczne, personalne i finansowe niezbędne do zapewnienia finansowania inwestycji w części niepokrytej wkładem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę transzy przez BGK tj. na poczet faktury końcowej.
3. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego autobusu zgodnie ze złożoną ofertą oraz z wymogami określonymi w FORMULARZU CHARAKTERYSTYKI TECHNICZNEJ I WYPOSAŻENIA oferowanego autobusu stanowiącym integralną część umowy.
4. Dostawa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy swoim zakresem obejmuje:
 - a) autobus : Marka: Model:, Rok produkcji: 202....
5. Wykonawca razem z dostawą przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu wszystkie instrukcje obsługi w języku polskim oraz wszelkie inne wymagane dokumenty do rejestracji pojazdu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia co najmniej jednego pracownika zamawiającego w zakresie bieżącej obsługi autobusu w dniu przekazania pojazdu.
7. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przedmiot zamówienia jest w pełni sprawny i odpowiada standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych, fizycznych

i obciążen na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem jakiegokolwiek postępowania bądź przedmiotu zabezpieczenia.

9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru, iż przedmiot dostawy lub jego część posiada wady fizyczne lub prawne, uważać się będzie iż dostawa nie została zrealizowana.
10. Dostawa sprzętu musi odbyć się w godzinach od 7:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku.

§ 2

Terminy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własnym transportem i na własny koszt autobus do Urzędu Gminy w Gozdowie ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo, w terminie do 180 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy na 3 dni przed jej realizacją.
3. Za termin realizacji przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Wykonawcę i Zamawiającego.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony przewidują rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy poprzez wypłatę zaliczki oraz jedną fakturą końcową w ten sposób, że:
 - a) zaliczka zostanie przekazana Wykonawcy na miesiąc przed planowanym terminem dostawy autobusu w kwocie stanowiącej 2,00 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy. Zaliczka zostanie wypłacona na zasadach określonych w §4 niniejszego paragrafu.
 - b) faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę na kwotę stanowiącą pozostałą część (pomniejszoną o wartość zapłaconej zaliczki) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, po dostarczeniu przedmiotu umowy i dokonaniu odbioru końcowego zamówienia.
2. Strony ustalają wynagrodzenie za zakup i dostawę autobusu w kwocie:

Brutto: (słownie:)

VAT: (słownie:)

Netto: (słownie:)
3. Działając na podstawie § 7 ust. 5 uchwały Rady Ministrów Nr 84/2021z dnia 1 lipca 2021r. w sprawie utworzenia Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych strony ustalają, że Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia finansowania inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę lub wypłaty dofinansowania z Programu w ramach udzielonej wstępnej Promesy, a Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią zdolność ekonomiczną i środki, niezbędne do wykonania zamówienia oraz zapewnienia finansowania inwestycji w okresie poprzedzającym otrzymanie wynagrodzenia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 35 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
6. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia jest sporządzenie i załączenie do faktury protokołu odbioru autobusu.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Fakturę Wykonawca zobowiązany jest wystawiać na:

Nabywca: Gmina Gozdowo ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo, NIP: 776-161-50-61

Odbiorca: Gmina Gozdowo ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo, NIP: 776-161-50-61

10. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności na osoby trzecie wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
11. W przypadku, gdy przedmiot umowy w całości lub w części zostanie wykonany przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, to Wykonawca na podstawie potwierdzenia wykonywania przedmiotu umowy wystawi i doręczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT, do której dołączy oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców i dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy, lub dowody, powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
12. Prawidłowo wystawione przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca zapłacił im należne wynagrodzenie i przedstawione na to dowody stanowiąc będą dla Zamawiającego podstawę do zapłaty faktury na rzecz Wykonawcy.
13. W przypadku, gdy Wykonawca do faktury nie dołączy prawidłowych pisemnych oświadczeń i dowodów, o których mowa wyżej to Zamawiający wynagrodzenie należne za wykonanie zamówienia wypłaci bezpośrednio podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (na rachunki bankowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców wskazane na kopiach ich faktur), do wysokości określonej w umowie zawartej przez nich z Wykonawcą lub podwykonawcą.
14. Podstawą płatności należnych podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, będzie prawidłowo wystawiona faktura Wykonawcy z dołączonymi następującymi dokumentami: potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami prawidłowo wystawionych faktur podwykonawców lub dalszych podwykonawców, sporządzonymi przez Wykonawcę i podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, określającymi zakres rzeczowy wykonanych dostaw wynikający z umów o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, pisemną dyspozycją Wykonawcy do przekazania kwot należnych podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynikających z wystawionych przez nich faktur, zaakceptowaną przez Koordynatora ze strony Zamawiającego.
15. Kwoty wypłacone podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na podstawie dokumentów wymienionych powyżej pomniejszać będą należności Wykonawcy wskazane na fakturze (Zamawiający potrąca/kompensuje kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy).
16. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

§ 4

Zasady udzielenia zaliczki

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia w łącznej wysokości do 2,00 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Udzielenie zaliczki następuje na poczet wykonania umowy.
3. Zamawiający udzieli lub odmówi udzielenia zaliczki po wystąpieniu przez Wykonawcę z pisemnym wnioskiem o zaliczkę.

4. Zaliczka zostanie wypłacona na podstawie faktury zaliczkowej, w terminie 35 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Zaliczka jest płatna a conto zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy - rozliczenie zaliczki nastąpi poprzez pomniejszenie o jej kwotę nominalnej kwoty przypadającej do zapłaty na rzecz Wykonawcy za wykonanie zamówienia.
6. Warunkiem zapłaty zaliczki jest wystawienie przez Wykonawcę prawidłowej faktury zaliczkowej wraz ze wskazaniem numeru rachunku, na który zaliczka ma zostać wypłacona;
7. Jeżeli zaliczka jest przeznaczona na płatności dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przy rozliczeniu zaliczki Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dowodu zapłaty zaliczki lub wynagrodzenia Podwykonawcy.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Za dzień wydania autobusu uważa się dzień, w którym został protokolarnie odebrany przez Zamawiającego.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się przed siedzibą Urzędu Gminy w Gozdowie mieszczącego się przy ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo, z którego zostanie sporządzony protokół odbioru w dwóch egzemplarzach.
3. Odbiór przedmiotu umowy nie będzie możliwy w przypadku stwierdzenia wad.
4. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego upoważni Wykonawcę do wystawienia końcowej faktury VAT.

§ 6

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela gwarancji na autobus na okres miesięcy.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w autobusie w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne autobusu powstałe po jego odbiorze, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis oddalony okm od siedziby Zamawiającego.
4. W okresie gwarancyjnym wszelkie koszty związane z naprawą podlegającą gwarancji oraz dojazdem serwisanta ponosi Wykonawca.
5. Podjęcie naprawy gwarancyjnej autobusu maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia w miejscu postoju pojazdu, a długotrwałe techniczne naprawy winny być dokonane w terminie i miejscu uzgodnionym pisemnie przez obie strony umowy.
6. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności lawetowania autobusu w związku ze stwierdzeniem awarii z przyczyn, której nie można usunąć na miejscu, Wykonawca ponosi koszty przemieszczania do najbliższego autoryzowanego serwisu i w przypadku pozostawienia autobusu w serwisie od punktu serwisowego do siedziby Zamawiającego.
9. W okresie gwarancji wszystkie naprawy i przeglądy przeprowadzone będą w najbliższym autoryzowanym serwisie Wykonawcy.
10. Strony dopuszczają zgłoszenie usterek w formie telefonicznej i/lub e-mailem.
11. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas potrzebny na wykonanie naprawy.

§ 7

Postanowienia umowy dotyczące weryfikacji zatrudnienia pracowników

1. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust.1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia w ilości osób niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy lub
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę

do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie – bez udziału podwykonawców / przy pomocy podwykonawców*.
2. Dostawy objęte przedmiotem umowy Wykonawca może powierzyć podwykonawcy po spełnieniu warunków określonych w z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), SWZ oraz innych dokumentach Zamawiającego dot. zamówienia oraz w niniejszej umowie.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, nie zgłosi na piśmie – pod rygorem nieważności – sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę lub jej zmianę. Zamawiający zgłasza sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - b) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku,
 - c) zawiera ona postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy w jego umowie z Zamawiającym.
5. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
 - a) zakres dostaw do wykonania,
 - b) termin realizacji,
 - c) wynagrodzenie,
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej dostawy,
 - e) zapis, że w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
 - zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo,
 - Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym (dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia). Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, lub dowody, powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

7. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać:
 - a) zapisów uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy;
 - b) postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy w jego umowie z Zamawiającym,
 - c) zapisów, które są sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.
10. W przypadku wykonania przedmiotu przy pomocy podwykonawców Wykonawca i podwykonawca będą ponosić wobec Zamawiającego pełną solidarną odpowiedzialność za te dostawy.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
12. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
13. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Dostawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust 2 umowy,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy,
 - e) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 5 000,00 zł, za każdy przypadek,
 - f) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek,
 - g) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 5 000,00 zł, za każdy przypadek.
 - h) w przypadku braku przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w § 7 pkt 3 lit. a), b), c), d) Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości

500,00 zł z każdy dzień zwłoki.

2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.
4. Kary umowne podlegają stosownemu łączeniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 40% wynagrodzenia określonego w §3 ust.2 umowy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zapewnienia wykonania usługi w sposób i w terminie zgodnym z umową Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1,00 % wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, wynikającego z umowy zostało wniesione w formie w kwocie:
zł (słownie złotych:i 00/100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Z kwoty, o której mowa w ust.1 Zamawiający zwolni 70% w terminie 30 dni po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, a pozostałe 30% zatrzymuje tytułem rękojmi za wady na okres trwania gwarancji.
6. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie w postaci pieniężnej i nie znajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź Wykonawca jest zobowiązany, przedstawić nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).
8. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
10. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia jego zawiadomienia przedłoży Zamawiającemu wyjaśnienia w zakresie nienależytego wykonania umowy.
11. Dokonane przez strony ustalenia zawarte zostaną w protokole.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - d) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy lub Zamawiającemu co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

§ 12

Wspólna realizacja zadania przez Wykonawców

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie, niepodzielnie i wspólnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
4. Liderem, o którym mowa w ust. 3 będzie *(jeżeli dotyczy)*.....
5. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
6. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu kopię porozumienia określającego: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z niniejszej Umowy, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólne i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 13

Zasady porozumiewania się stron

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron itp. będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem, osobiście lub z użyciem środków komunikacji elektronicznej na adresy podane poniżej:

dla Wykonawcy:

.....

email Wykonawcy:

dla Zamawiającego;

Urząd Gminy w Gozdowie ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo

email Zamawiającego: sekretariat@gozdowo.eu, faks: (024) 364-48-23

2. Strony zobowiązane są w terminie 3 dni roboczych poinformować na piśmie o wszelkich zmianach danych wraz z podaniem nowych aktualnych danych do korespondencji.
3. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 1. lub adres podany na piśmie jako nowy zgodnie z pkt.2.
4. W przypadku przesyłania oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron itp. z pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron może żądać zwrotnego potwierdzenia otrzymania pisma

§ 14

Zmiana postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia treści niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Każdy sporządzony aneks dla swej ważności wymaga podpisu obu Stron niniejszej umowy.
2. Wypowiedzenie, odstąpienie oraz rozwiązanie umowy za porozumieniem stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zgodnie z art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
 - 2) terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku
 - a) wystąpienia przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrznej niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy, takie jak: nadzwyczajne zjawiska przyrody (m.in. trzęsienia ziemi, huragany) zdarzenia wywołane przez człowieka, (np. działania wojenne, gwałtowne rozruchy oraz akty władzy publicznej), którym należy się podporządkować, a także inne niemożliwe do przewidzenia przyczyny techniczne,
 - b) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 3) zmiany umowy w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia umowy w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 4) zmiany sposobu wykonania Umowy w razie, gdy jest niezbędna ze względów technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, a brak zmiany sposobu wykonania umowy skutkowałby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy pod warunkiem, że Wykonawca zaoferuje rozwiązania techniczne, technologiczne lub organizacyjne o równoważnych lub lepszych parametrach,
 - 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian, wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,

§ 15

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną nie wykonania jest siła wyższa w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Postanowienia dotyczące informacji i danych przekazywanych w celu realizacji zadania

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich informacji lub danych przekazanych

- w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
 3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
 4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 - 3 strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga strona poniosła na zasadach ogólnych.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, które mogą powstać podczas wykonywania niniejszej umowy o roszczenia cywilno-prawne w sprawach, których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacje lub inne polubowne rozwiązania sporu będą rozstrzygane przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. W przypadku niemożności ustalenia kompromisu sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszej umowy odpowiednie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej wyrażonej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, iż nieważność lub bezskuteczność niektórych postanowień umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień. Strony ustalają, iż w drodze negocjacji zastąpią taki zapis, innym skutecznym i zgodnym z prawem postanowieniem umownym.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
7. Integralną częścią umowy jest:
 - a) SWZ z załącznikami,
 - b) oferta wraz z załącznikami Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**FORMULARZ CHARAKTERYSTYKI TECHNICZNEJ I WYPOSAŻENIA
oferowanego autobusu**

| Wyszczególnienie | Wypełnia Wykonawca |
|---|-----------------------------|
| <u>Dane podstawowe</u> | |
| Producent / marka | ..... |
| Model / typ | ..... |
| Autobus fabrycznie nowy | ..... |
| Rok produkcji | ..... |
| Przebieg |km |
| Ilość osi | ..... |
| <u>Silnik</u> | |
| Typ | ..... |
| Ilość cylindrów | ..... |
| Pojemność cm ³ | ..... |
| Moc |KM |
| Norma emisji spalin | EURO |
| <u>Skrzynia biegów</u> | |
| Typ | ..... |
| Ilość biegów | przód - |
| | tył - |
| <u>Zawieszenie</u> | |
| Przód | ..... |
| Tył | ..... |
| <u>Układ kierowniczy</u> | |
| Przekładnia kierownicza ze wspomaganiem | ..... |
| <u>Układ hamulcowy</u> | |
| Przód | ..... |
| Tył | ..... |
| Układ | ilość obwodów - |
| Hamulec postojowy działający na tylną oś | ..... |
| <u>Zbiornik paliwa</u> | |
| Pojemność zbiornika paliwa | l |
| Pojemność zbiornika AdBlue | l |
| <u>Bagażnik</u> | |
| Pojemność przestrzeni bagażowej | m ³ |
| <u>Pojemność pasażerska</u> | |
| Ilość miejsc siedzących (bez kierowcy i pilota) | ..... |
| Ilość miejsc siedzących dla pilota | ..... |

| | |
|--|-------|
| Ilość miejsc stojących | ..... |
| <u>Ogrzewanie i wentylacja</u> | |
| Ogrzewanie | ..... |
| Ogrzewanie postojowe | ..... |
| Klimatyzacja | ..... |
| <u>Bezpieczeństwo i komfort jazdy</u> | |
| Tempomat | ..... |
| Tachograf | ..... |
| ABS/ASR | ..... |
| ESP/ECS | ..... |
| Czajniki parkowania | ..... |
| Światła przeciwmgielne (przód) | ..... |
| Światła do jazdy dziennej w technologii LED | ..... |
| Dźwiękowy sygnał ostrzegawczy cofania | ..... |
| <u>Nadwozie</u> | |
| Kolor lakieru | ..... |
| Ilość drzwi wejściowych | ..... |
| Drzwi | ..... |
| <u>Wyposażenie</u> | |
| Roleta szyby czołowej | ..... |
| Lusterka zewnętrzne | ..... |
| Gaśnica | ..... |
| Apteczka | ..... |
| Trójkąt ostrzegawczy | ..... |
| <u>Fotel kierowcy</u> | |
| Fotel kierowcy | ..... |
| Tapicerka fotela kierowcy | ..... |
| <u>Fotele pasażerskie</u> | |
| Tapicerka | ..... |
| <u>Przedział pasażerski</u> | |
| Podłoga | ..... |
| Pokrycie podłogi | ..... |
| Oświetlenie wnętrza z trybem nocnym | ..... |
| <u>System audio - video</u> | |
| Radio MP3, USB | ..... |
| Mikrofon i głośniki | ..... |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA